



ПРИКАЗ

от 18 10 2023 г.

№ 168

г. Самара

Об утверждении и введении в действие Положения
о порядке и сроке прикрепления к федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Самарского государственного института культуры, решением Ученого совета от 29 сентября 2023 года (протокол № 3) **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и сроке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный институт культуры» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) (Приложение).

2. Начальнику медиacentра (М.Е. Дрангза) разместить Положение на официальном сайте Самарского государственного института культуры в подразделе «Аспирантура» раздела «Наука».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по творческой и научной деятельности (М.А. Петипова).

Ректор

О.С. Наумова

«О порядке присуждения ученых степеней»;

– Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118

– Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

– Уставом СГИК.

2. Правила прикрепления лиц и предъявляемые к ним требования

2.1. Прикрепление к СГИК для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) допускается на научные специальности, по которым СГИК имеет государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к СГИК для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на срок не более трех лет.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором СГИК.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по творческой и научной деятельности.

2.3. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется ежегодно с 10 октября по 30 июня. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора СГИК личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

– наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной

«О порядке присуждения ученых степеней»;

– Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118

– Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

– Уставом СГИК.

2. Правила прикрепления лиц и предъявляемые к ним требования

2.1. Прикрепление к СГИК для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) допускается на научные специальности, по которым СГИК имеет государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к СГИК для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на срок не более трех лет.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором СГИК.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по творческой и научной деятельности.

2.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в правилах приема на обучение в СГИК, необходимые для приема документов и рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора СГИК личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

– наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной

почте), а также способ возврата документов.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, не в полном объеме, СГИК возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к СГИК, в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления к СГИК для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения (далее – отбор).

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения,

ответственное лицо за координацию деятельности аспирантуры СГИК уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к СГИК.

2.13. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте СГИК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

2.14. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.15. Лицам, прикрепленным для подготовки диссертаций без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании решения кафедры (подтверждается выпиской из протокола заседания), соответствующей научной специальности, по которой прикрепляется лицо, назначается научный руководитель / консультант (доктор или кандидат наук), направляющий и контролирующий процесс работы прикрепленного лица над диссертацией.

2.16. Формулировка и план диссертации, согласованные с научным руководителем / консультантом, проходят обсуждение на кафедре и утверждаются Ученым советом СГИК в срок, не превышающий 3 месяцев с момента прикрепления.

2.17. Работа над подготовкой диссертации осуществляется прикрепленным лицом на основании утвержденного индивидуального плана.

2.18. Прикрепленное лицо отчитывается о работе над диссертацией на кафедре в конце каждого года прикрепления.

2.19. Оплата труда научных руководителей / консультантов производится из расчета 50 часов в год.

3. Порядок и критерии отбора прикрепляемых лиц, представивших документы в СГИК для подготовки диссертации

3.1. Для подготовки к диссертации к СГИК прикрепляются наиболее способные и подготовленные к самостоятельной (научно-исследовательской) деятельности лица.

3.2. Комиссией учитываются следующие индивидуальные достижения и научные разработки:

– научные публикации по направлению подготовки прикрепляемого лица, изданные в рецензируемых журналах (в изданиях, индексируемых RSCI, ВАК, РИНЦ);

– материалы исследования (в рукописи);

– достижения в области продвижения и апробации научного исследования (участие в конференциях, полезные модели, заявки на объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства), индивидуальные гранты, конкурсы, научно-технические (иные) программы и пр.)

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня утверждения приказом ректора Института и действует до замены его новым (отмены в установленном порядке).

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Приложение 1
к Положению о порядке и сроке прикрепления
к федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»
для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Заявление о прикреплении

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский
государственный институт культуры»
доктору культурологии

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:
по научной специальности: _____

(шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____

(число месяц год)

Сведения о гражданстве: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

(число месяц год)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Основания для прикрепления: _____

Окончил (а) в _____ году _____

(полное наименование учебного заведения)

Диплом (далее – документ установленного образца): магистра , специалиста

(серия)

(номер, дата выдачи)

квалификация _____

Диплом об окончании аспирантуры (справка об обучении) (при наличии):

имеется ,

(серия, номер, дата выдачи, полное наименование учебного заведения)

не имеется .

Продолжение *Приложения 1*

Проинформирован(а) об ответственности за указание в заявлении недостоверных сведений, гарантирую подлинность представляемых документов.

Ознакомлен(а) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности СГИК и приложений к нему _____

(подпись)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных содержащихся в документах и материалах, приложенных мною к настоящему заявлению в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

/

_____ (расшифровка подписи)